

Список необходимых документов для оформления визы в Грецию в Санкт-Петербурге

Внимание! Необходимо заранее сделать копию заграничного паспорта туристам. Копия ЗП потребуется для сдачи биометрических данных в визовом центре. На копии нужно написать Библио Глобус.

Внимание! С 01.02.2018 в случае неявки заявителя для сдачи биометрических данных в день подачи его документов туроператором Библио-Глобус в Визовый Центр - удерживается сбор в размере 30 евро за каждого заявителя. Новое обращение в Визовый Центр оплачивается повторно.

Округ компетентности Генерального консульства Греции в Санкт-Петербурге:

- Санкт-Петербург и Ленинградская область,
- Архангельск,
- Мурманск,
- Великий Новгород,
- Псков,
- Республика Карелия,
- Ненецкий АО.

Важно! Вологодская область и Республика Коми относятся к консульству в Москве.

Для подачи документов необходимо иметь при себе **распечатанный лист бронирования**.

1. Анкета консульства для всех типов туристов:

- заполнить в заявке (нажмите «Анкета на визу шенген»), далее распечатать на 2-х листах двусторонней печатью, подпись туристов должна быть как в загранпаспорте;
- одна подпись (последний пункт анкеты);
- за детей от 0 до 18 лет подписывает один из родителей – расшифровка не обязательна.

2. 2 цветные фотографии для всех туристов;

- размер 3,5 X 4,5 см;
- на белом фоне;
- ранее не использованные в визах;
- не старше 6 месяцев;
- на обратной стороне фото необходимо написать номер загранпаспорта;
- размер головы от макушки до подбородка – 3 см;
- фотографии должны быть без уголка, овала, без аксессуаров, без оголенных плеч, без зубов, без очков и бликов.

3. Заграничный паспорт + второй действующий при наличии (оригиналы):

- обязательно должна стоять подпись владельца (для туристов старше 18 лет);
- заграничный паспорт должен быть действителен, как минимум 3 месяца после окончания поездки;
- паспорт должен иметь не менее 2 чистых страниц для оформления визы;
- все исправления должны быть заверены ОВИРом или др. уполномоченным органом.

Внимание! В случае ошибок в паспорте, несоответствии персональных данных, отметок и записей, паспорт является недействительным и на оформление визы не принимается.

- Копии страниц с личными данными, копии шенгенских виз за последнее 3 года и штампами въезда/ выезда по этим визам (российские штампы копировать не нужно);



- копии должны быть двусторонними, по два разворота на каждой стороне листа А4.

4. Аннулированный загранпаспорт (оригинал при наличии действующей визы или при отсутствии отметки об аннуляции):

- копии страниц с личными данными + копии шенгенских виз за последние 3 года и штампами въезда/выезда по ним (российские штампы копировать не нужно);
- при наличии нескольких аннулированных загранпаспортов, необходимо предоставить ТОЛЬКО предыдущий (наличие аннулированных ЗП указано на 18 - 19 страницы российского паспорта);
- копии должны быть двусторонними, по два разворота на каждой стороне листа А4;
- в случае наличия действующей шенгенской визы в утерянном паспорте необходимо связаться по данному вопросу с визовым отделом по телефону.

5. Копии общегражданского паспорта (для туристов с 14 лет):

- копии всех заполненных страниц общегражданского паспорта;
- копии должны быть двусторонними, по два разворота паспорта на каждой странице одного листа А4.

6. Временная регистрация (для всех туристов):

- граждане из других регионов, временно проживающие в Северо-Западном регионе, предоставляют копию справки о временной регистрации в данном консульском округе, выданную органами МВД, действующую минимум 1 месяц на момент подачи и покрывающую всю планируемую поездку;
- в случае, если регистрация отсутствует, необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания на территории данного консульского округа.

7. Справка с места работы на бланке с указанием:

- организации с указанием адреса, телефона организации;
- исходящий номер и дата выдачи справки (напечатано);
- должности, стажа и оклада (из расчета 50 евро на день пребывания на человека, не менее 350 евро ~25 000 руб. Если оклад менее 25 000 руб. необходимо предоставить дополнительные финансовые гарантии – см. пункт 8);
- справка должна быть выдана не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов в консульство;
- справка не должна быть подписана самому себе (в случае выдачи справки руководителю организации, необходима подпись заместителя директора/ главного бухгалтера/ начальника отдела кадров);
- если заявитель является директором компании, в которой работает, и единолично подписывает справку с работы, необходимо также предоставить копию приказа компании о назначении его директором и копию устава компании;
- справка 2НДФЛ принимается только со справкой из отдела кадров.

8. Дополнительные финансовые гарантии (для всех категорий туристов) на выбор:

- выписка с личного банковского счета с указанием ФИО туриста, с живой печатью банка и подписью операциониста, с указанием движения денежных средств за последние три месяца (из расчета 50 евро на день пребывания на человека) (онлайн-выписка не подходит);
- спонсорская поддержка: справка с места работы спонсирующего родственника (действительна 1 месяц) или выписка с банковского счета спонсора + документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке или свидетельства о рождении) + копия (2 - 3) страниц с личными данными и (4 - 5) страниц с пропиской общегражданского паспорта спонсора.

Внимание! Спонсором может выступать близкий родственник (только супруги, родители, дети, бабушки и дедушки).

- Все справки и выписки предоставляются в оригинале и должны быть не старше 1 месяца на момент подачи документов в консульство.



9. Для неработающих граждан:

- копия трудовой книжки;
- дополнительные финансовые гарантии на выбор (см. пункт 8).

9.1. Для находящихся в декретном отпуске:

- справка с работы об отпуске по уходу за ребенком;
- дополнительные финансовые гарантии на выбор (см. пункт 8).

10. Для пенсионеров:

- копия пенсионного удостоверения;
- дополнительные финансовые гарантии на выбор (см. пункт 8);
- если в пенсионном удостоверении есть отметка об инвалидности, необходимо предоставить копию справки об инвалидности (с двух сторон);
- выдача бесплатной визы на усмотрение консульства, пересчет стоимости и возврат денежных средств происходит только по факту получения визы.

11. Для студентов:

- копия студенческого билета с продленными датами или справка из деканата (действительна 1 месяц);
- справка из деканата обязательна в случае, если нет регистрации в данном консульском округе;
- дополнительные финансовые гарантии на выбор (см. пункт 8).

12. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о регистрации ИП;
- копия последней налоговой декларации или квитанция об оплате налогов за последние 3 месяца;
- выписка с личного банковского счета или счета ИП с указанием движения денежных средств за последние 3 месяца – оригинал (действительна 1 месяц).

13. Для работников ИП:

- справка с работы (см. пункт 7);
- копия свидетельства ИП.

14. Для представителей туристских фирм:

- справка с работы (см. пункт 7);
- копия трудовой книжки, заверенная печатью и подписью руководителя.

15. Для несовершеннолетних детей:

- копия свидетельства о рождении;
- по достижении 14-летнего возраста копия общегражданского паспорта (см пункт 5);
- 2 фотографии (см. пункт 2);
- копии аннулированных паспортов (см. п. 4);
- по достижении 14-летнего возраста дети должны иметь отдельный ОЗП.

15.1. Если ребенок отправляется в поездку с двумя родителями:

- спонсорская поддержка (см. пункт 8).

Внимание! Если один или оба родителя уже имеют Шенгенскую визу необходимо предоставить копию ЗП (разворот с личными данными, разворот с действующей визой).



- Справка с места учебы (в период летних каникул не требуется);
- **для запроса многократной визы** необходимо предоставить: перекрестные нотариально заверенные согласия на выезд от обоих родителей на срок запрашиваемой визы - оригинал + копия (см. пункт Многократная виза).

15.2. Если ребенок отправляется в поездку **без родителей**:

- оригинал + копия нотариально заверенного согласия от обоих родителей на право вывоза ребенка из РФ с сопровождающим лицом. Согласие не должно быть под даты тура, но должно покрывать даты поездки. В согласии должна быть четко обозначена фраза, что родитель разрешает вывоз ребенка в страны Шенгенского соглашения, в том числе Грецию. Согласие должно быть выписано не ранее 6 месяцев на момент подачи документов в Консульство. Согласие на выезд без сопровождения – не подходит;
- справка с места учебы (в период летних каникул не требуется);
- копии общегражданских внутренних паспортов обоих родителей (разворот с личными данными и разворот с пропиской на одном листе);
- спонсорская поддержка (см. пункт 8).

Внимание! Если сопровождающее лицо уже имеет Шенгенскую визу необходимо предоставить копию загранпаспорта (разворот с личными данными, разворот с действующей визой).

15.3. Если ребенок отправляется в поездку **с одним из родителей**:

- оригинал + копия нотариально заверенного согласия от отца/ матери на право вывоза ребенка из РФ другим родителем. Согласие не должно быть под даты тура, но должно покрывать даты поездки. В согласии должна быть четко обозначена фраза, что родитель разрешает вывоз ребенка в страны Шенгенского соглашения, в том числе Грецию. Согласие должно быть выписано не ранее 6 месяцев на момент подачи документов в Консульство. Согласие на выезд без сопровождения – не подходит;
- копия общегражданского внутреннего паспорта родителя, не участвующего в поездке (разворот с личными данными и разворот с пропиской на одном листе);
- справка с места учебы (в период летних каникул не требуется);
- спонсорская поддержка (см. пункт 8).

Внимание! Если родитель уже имеет Шенгенскую визу необходимо предоставить копию загранпаспорта (разворот с личными данными, разворот с визой).

15.4. Если у ребенка **отсутствует один из родителей**:

- копия свидетельства о смерти отца/ матери;
- копия формы №25;
- копия решения суда о лишении отца/ матери родительских прав;

16. Для **иностранцев**:

- действующий национальный паспорт (не старше 10 лет);
- копии всех заполненных страниц паспорта;
- документы согласно списку выше (то, что применимо);
- действующий вид на жительство (ВНЖ – копия всех заполненных страниц) в РФ ИЛИ
- разрешение на временное проживание (РВП) в РФ, выданные органами МВД;
- разрешение на работу;
- необходимо подтвердить, как минимум 1 год непрерывного пребывания на территории Санкт-Петербурга и как минимум 3 месяца после предполагаемой поездки.



Внимание! Данные документы предварительно показываются в Консульство Греции для подтверждения возможности оформления визы в Санкт-Петербурге. После одобрения Консульством Греции принимается полный пакет документов для подачи на оформление визы.

17. Для получения многократной визы:

17.1. Для взрослых:

- для мультивизы необходимо поставить подпись в анкете — пункт «Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд». Это 3 страница анкеты, последняя ячейка.

17.2. Для детей до 18 лет:

- один из родителей подписывает пункт: «Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд». Это 3 страница анкеты, последняя ячейка;
- необходимо предоставить перекрестные нотариально заверенные согласия на выезд от обоих родителей на срок запрашиваемой визы - оригинал + копия. В согласии должна быть четко обозначена фраза, что родитель разрешает вывоз ребенка в страны Шенгенского соглашения, в том числе Грецию. Согласие должно быть выписано не ранее одного года на момент подачи документов в Консульство;
- копии общегражданских внутренних паспортов обоих родителей (разворот с личными данными и разворот с пропиской на одном листе).

Внимание! Окончательное решение о выдаче любой визы и ее продолжительности остается за Генеральным консульством.

18. Дополнительные документы:

- дети, вписанные в паспорт родителей после 16.03.2010 г., должны иметь отдельный ОЗП;
- при наличии у туриста отказа в визе стран Шенгенского соглашения, срок рассмотрения может составлять 15 рабочих дней;
- если турист отказывается предоставлять справку об инвалидности, необходимо приложить письмо от агентства с подписью туриста об отказе (смотрите на сайте образец данного письма);
- если подаются документы на срочное оформление визы, необходимо приложить письмо от туриста (смотрите на сайте образец данного письма «Письмо уведомление срочная виза» (Санкт-Петербург).

Внимание!

- Необходимо заранее уточнить у туриста удобный день и время для сдачи биометрических данных, с понедельника по пятницу, время с 12:00 - 15:30 (интервал 5 мин.).
- Прописать пожелание в комментариях к заявке. По возможности пожелание будет учтено.
- Визовый отдел вправе вернуть документы, если комплект неполный.
- При несоответствии подаваемых документов, указанным требованиям, Библио-Глобус не несет ответственность за отказ в принятии документов на оформление визы Генеральным консульством Греции или последующим отказом в её выдачи.
- В некоторых ситуациях консульство оставляет за собой право продлить срок рассмотрения документов и запросить дополнительные документы.

